

AROLA PRAT



+34 616 68 25 22

arolaprat@hotmail.com

<https://es.linkedin.com/in/arola-prat-batlle-b36653b8>

Perfil

- ∞ Emprendedora y proactiva.
- ∞ Planificadora, estricta y organizada.
- ∞ Grandes dotes de comunicación y liderazgo.
- ∞ Capacidad de trabajar en equipo y también a nivel individual.
- ∞ Gran capacidad de reacción y adaptación a ambientes cambiantes.
- ∞ Buenos resultados bajo presión.

Experiencia profesional

Enero 2018 – Actualmente **AIRE Ancient Baths Vallromanes**

Cargo: PR and Marketing Manager

Función: Marketing manager offline del centro. Planificación y logística de eventos. Captación de clientes y coordinadora de grupos. Control y seguimiento de las ventas y su presupuesto.

Noviembre 2016 – Diciembre 2017 **HP (by Omnitel)**

Cargo: Customer Center Support – Event Manager

Función: Planificación y logística de reuniones y eventos con relación directa con clientes y proveedores, obedeciendo el presupuesto estipulado. Control y seguimiento de la satisfacción del visitante.

Marzo 2016 – octubre 2016 **BCD Travel**

Cargo: Business Travel Consultant

Función: Asesoramiento y reservas a clientes de Empresa para el mercado Belga utilizando Amadeus, Jazz y Atlantis. Realización del planning diario.

Septiembre 2015 - febrero 2016 **Varias empresas**

Cargo: Coordinadora de Eventos

Función: asistencia al staff técnico actuando como intermediaria entre empresa organizadora y lugar del acontecimiento.

Abril – julio 2015 **Hotel Sevilla Center**

Cargo: Becaria departamento Comercial y de Eventos.

Función: Soporte al departamento Comercial y de Eventos, con asesoramiento y apoyo directo al cliente. Realización del Planning y análisis de datos.

Diciembre 2009 – diciembre 2014 **Varios Centros**

Cargo: Coordinadora de azafatas.

Función: Coordinadora de Grupos, planificación y adjudicación de tareas al equipo con relación directa con la empresa organizadora y los asistentes a la reunión o evento.

Marzo – junio 2013 **Gabinete Plana**

Cargo: Becaria de Derecho.

Función: Búsqueda y soporte a los abogados mercantilistas. Realización de formularios, actas jurídicas y administrativas, realización de libros mercantiles.

Formación académica

2014-2015 Máster en Dirección y Planificación del Turismo

Universidad de Sevilla-TFM sobre el Turismo de Congresos

Itinerario de Administración y dirección de empresas: Alta Dirección de Empresas Turísticas, Finanzas Avanzadas, Planificación Estratégica, Marketing, Planificación de Destinos, Análisis Financiero de Empresa Turísticas.

2010-2014 Grado en Derecho

Universitat de Barcelona

2005-2011 Licenciatura en Ciencias Políticas

Universitat de Barcelona

Otros datos

Idiomas

- ∞ **Inglés**: Nivel upper-intermediate.
- ∞ **Francés**: Nivel avanzado.
- ∞ **Español y Catalán**: nativos.

Informática

- ∞ **Office**: Nivel de usuario
- ∞ **Internet**: Nivel de usuario
- ∞ **Amadeus**: Nivel avanzado.
- ∞ **Atlantis**: Nivel avanzado.
- ∞ **Jazz**: Nivel avanzado.
- ∞ **TripSource**: nivel medio.
- ∞ **Opera**: nivel avanzado.
- ∞ **Marsha**: nivel avanzado.

Cursos

- ∞ **Marketing Digital IAB Spain**
- ∞ **Community Manager**