

INFORMACIÓN PERSONAL



Gutiérrez Romero Esther

 C/ Doctor Fleming Bloque 15, 11407 Jerez de la Frontera (España)

 699599911

 esther141190@hotmail.com

 Skype esther.gutierrez.romero

Fecha de nacimiento 14/11/1990

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

3 oct. 16–17 oct. 16

Informador Turístico

Centro Insular de Información y Atención Integral a Jóvenes., Telde (España)

6 nov. 13–20 may. 14

Curso de FPE Promoción Turística Local y Atención al Visitante

La Salle Mundo Nuevo, Jerez de la Frontera (España)

29 oct. 12–18 dic. 13

Máster en Dirección de Empresas Turísticas

Universidad de Huelva, Huelva (España)

Especialidad en Dirección de Hoteles.

15 sep. 08–15 sep. 12

Doble Diplomatura Empresariales y Turismo

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Universidad de Cádiz., Jerez de la Frontera (España)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

15 ene. 18–presente

Receptionist

Hotel Itaca Jerez

Check in-Check out, asignación de habitaciones, información turística, auditoria nocturnas.

26 jul. 17–31 dic. 17

Recepcionista

Asta Regia Jerez, Jerez de la Frontera (España)

Check in - Check out, asignación de habitaciones, información turística a clientes, reservas y channel manager. Auditorias de noche.

26 oct. 16–26 jul. 17

Recepcionista

HACE - Complejo Rural Tajo del Aguila, Algar (España)

Check in - Check out de clientes. Asignación de habitaciones, controles de limpieza. Turnos de Personal. Cierres de Caja y Facturación. Reservas y Channel Manager. Cotizaciones de grupos.

17 ago. 15–17 ago. 16

Asistente de Dirección - Comercio internacional

Establecimientos HEFE S.L, Rota (España)

Gestión y seguimiento de ventas, comercio exterior. Organización y asistencias a ferias Internacionales. Fruit Attraction 2015 Madrid, Fima Zaragoza 2016, Greentech Amsterdam 2016.

23 sep. 14–29 jun. 15

Aupair

Familia Sheehy, Tralee, Irlanda

Responsable del cuidado de tres niños de edades entre 6-12 en una familia irlandesa, limpieza de la casa y jardines.

16 abr. 14–20 may. 14

Organización de eventos y ferias.

Institucion Ferial de Cádiz (IFECA), Jerez de la Frontera (España)

Azafata en Equisur 2014 IFECA.

Organización y atención al cliente.

4 feb. 13–17 oct. 13

Adjunto a Dirección de Hotel - Recepcionista

Barceló Punta Umbría Beach Resort (1200 hab 4*), Punta Umbría (España)

Funciones de Adjunto a Dirección, Recepción y RRPP

1 sep. 12–31 oct. 12

Guía Turística

Bodegas Fundador Pedro Domecq, Jerez de la Frontera (España)

Visitas guiadas en español e inglés.

20 jun. 12–20 ago. 12

Recepcionista

Hipotels Sherry Park (174 hab 4*), Jerez de la Frontera (España)

Recepcionista en prácticas en Hipotels Sherry Park.

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna

español

Lenguas extranjeras

	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
inglés	B2	B2	B2	B2	B2
	Cambridge English First				
alemán	A2	A2	A2	A2	A2
	Universidad de Cádiz.				

Niveles: A1 y A2: usuario básico - B1 y B2: usuario independiente - C1 y C2: usuario competente
Marco común Europeo de referencia para las lenguas

Competencias comunicativas

Buenas dotes de comunicación, capacidades de interacción y atención al público.

Competencias de organización/gestión

Buena capacidad de negociación, resolución de conflictos, atención de quejas y reclamaciones y toma decisiones.

Competencias relacionadas con el empleo

Capacidad de trabajo en equipo, cooperación y responsabilidad de personal a mi cargo.

Competencias digitales

Conocimientos del paquete Microsoft Office (Writer, Power Point, Excell). Conocimientos en programas estadísticos como Statgraphics. Conocimientos en programas del sector turístico como son Horizontel, WinHotel y FinHotel, Navision, Tesipro y TMS SAP dentro del sector hotelero, y Amadeus del sector de las agencias de viajes.