



DATOS PERSONALES

21/08/1978 (Barcelona)

DNI: 46231149E

Estado Civil: casada

Guillem Massot, 50 - 5B

Palma de Mallorca (07003)

Móvil: 626.49.34.31

871.90.25.39

raqueldiazdelarocha@gmail.com

Skype: rakelbcn1978

APTITUDES:

Soy sociable, dinámica, pro-activa, polivalente, efectiva, responsable, organizada y minuciosa.

Tengo facilidad para el trabajo en equipo, buenas habilidades comunicativas, facilidad de aprendizaje, soy de fácil adaptación, estoy orientada a resultados y tengo mentalidad positiva y optimista.

IDIOMAS

Castellano/Catalán: Nativo

Inglés: Alto

Francés: Nociones

INFORMÁTICA

Windows 10: Usuario Habitual

Paquete Office: Usuario Habitual

OTRA INFORMACIÓN:

Disponibilidad: Inmediata

Tipo Jornada: Intensiva-completa

Movilidad geográfica: Negociable



www.linkedin.com/in/raqueldiazdelarocha

Raquel Díaz de la Rocha Vázquez

FORMACIÓN ACADÉMICA

→ **1997-2000**

DIPLOMADA EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS

Escola Superior de Turisme de Terrassa (FIACTUR)(Adscrita a Universitat de Girona)

→ **2000**

AMADEUS

Curso teórico/práctico del sistema de reservas Amadeus. Escola Superior de Turisme de Terrassa (FIACTUR)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

→ **Septiembre 2014 – Febrero 2020 ANEX TOUR, SA**

Product Manager – Start up

Organización del departamento desde el inicio, tanto de los procesos internos como los interdepartamentales. Inicialmente gestionando dpto. de Booking y Producto. Antes de la apertura de la oficina de Rep. Dominicana gestión de destino Caribe (Rep. Dominicana, México y Cuba). Supervisión de un equipo de 12 personas.

Monitorización de cupos y disponibilidad; así como trámites para ajustes de precios , gestión de plazas de vuelos y ofertas.

Acciones de marketing, contenido y folleto. Solventar incidencias.

Soporte al dpto. de Contratación (contratando y realizando contratos para algunos destinos como Tenerife, Cataluña, Mallorca y Andorra).

Planificación de nuevas temporadas .

→ **Mayo 2013 – Septiembre 2014 TUI RUSSIA**

Booking Manager

Control del departamento de reservas. Gestión de reservas, control de cupos y disponibilidad así como trámites para ajustes de precios.

Negociaciones con proveedores y con otros departamentos. Soporte a los team managers de cada uno de los destinos, así como a los guías y transferistas.

Colaboración con contratación y contabilidad en el seguimiento de incidencias.

Cotización, seguimiento, reserva y cierre de grupos.

→ **Septiembre 2005 – Marzo 2013 TRAVELMAR, SA**

Departamentos de Reservas, Grupos y Producto.

Asesoramiento y reservas de producto Costas/Circuitos/Nieve-Montaña.

Cotización, seguimiento, reservas y cierre de grupos.

Control de plannings, confección de ofertas, contacto y negociaciones con proveedores y loading de contratos y ofertas.

Negociaciones , gestión, reserva y cierre de campañas de productos para agencias online.

→ **Marzo 2002 – Septiembre 2005 IBEROJET, SA**

Departamentos de Reservas y Vuelos.

Atención a agencias minoristas vía telefónica/mail para orientar y gestionar reservas de producto Islas, Caribe y Europa empleando para ello tanto el programa informático propio como el sistema Amadeus.

Apoyo a otros TTOO del grupo: Solplan, Eurojet y Bolero.

En el Departamento de vuelos: confirmación de vuelos y alquileres de coche a través de Amadeus; control de reservas en waiting list buscando y ofreciendo alternativas , revisión de condiciones de contratos con diferentes compañías aéreas.

→ **Mayo – Noviembre 2001. SOLTOUR, SA**

Departamento de Reservas.

Gestión de reservas vía telefónica del producto Islas y Caribe; utilizando tanto el sistema de reservas propio de la empresa como Amadeus.

→ **Octubre 2000 – Marzo 2001 . HOTANSA**

Recepcionista en Hotel Salvia

Labores de Check In, Check Out, confección de planning e introducción de reservas. Atención al cliente y gestiones con resto de departamentos del hotel.

Cierres de caja.